

**Fabienne Allaire**

Assistante de direction avec brevet fédéral

Route du Molliau 15

1131 Tolochenaz

+41 79 444 11 74

fabienne.allaire@bluewin.ch

# Attestation

Monsieur Javier Iglesias

Gymnase de Provence

a suivi la formation ICA

**« la correspondance commerciale et les écrits professionnels »**

destinée aux maîtres de français, de bureautique et autres intervenants de la nouvelle école de commerce.

Les compétences suivantes ont été travaillées :

**La rédaction commerciale**

L'objectif de la lettre – Qui dit quoi à qui ?

Le plan de la lettre – PPA, CPP, AIDA

Les règles de mise en page, selon les normes de l'ASSAP

**De la prise de notes à la rédaction de procès-verbal**

Optimiser la prise de notes – Méthode linéaires, normée  
et schéma heuristique

Différencier un procès-verbal d'un compte-rendu

**Les écrits professionnels**

La note interne

Le courrier électronique

Le résumé et la note de synthèse  
les rapports

Cette formation était animée par **Fabienne Allaire**, assistante de direction avec brevet fédéral et formatrice d'adultes, praticienne confirmée de la branche ICA.

Les 3 modules ont eu lieu le 18 novembre 2011 et le 9 décembre 2011.

*F. Allaire*

Tolochenaz, le 9 décembre 2011